



# Assistenz Vorstand

(m/w)

In deiner Position unterstützt du den Vorstand im Tagesgeschäft und bist in strategische und operative Fragestellungen sowie Vorstandsprojekte eingebunden.

Als zentrale Anlauf- und Koordinationsstelle der vielfältigen internen und externen Aufgaben gilt es neben den klassischen Assistenzaufgaben und der Organisation eines reibungslosen Tagesablaufs den Vorstand bei Projekten zu unterstützen und in der Start-up Phase zunehmend Verantwortung zu übernehmen.

Als Organisationstalent zeichnen dich überzeugendes Auftreten, Integrations- und Kooperationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie diplomatisches Geschick aus. Stressresistenz, Zuverlässigkeit und Sorgfalt zählen zu deinen Stärken.

## Dein Aufgabengebiet

- ✓ Entwicklung und Umsetzung von Kooperationsprojekten mit strategischen Medienpartnern
- ✓ Weiterentwicklung des Produkt-/Angebotsportfolios mit Zusatzangeboten und Einbindung von Kooperationspartnern
- ✓ Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Workshops sowie Begleitung von Terminen
- ✓ Erstellung von Konzepten, Präsentationen und Auswertungen
- ✓ Terminplanung, -überwachung und -koordination
- ✓ Vorbereitung der Aufsichtsratsitzung und Protokollführung

## Dein Profil

- ✓ Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft
- ✓ Erste Berufserfahrung, idealerweise im Assistenzbereich
- ✓ Kenntnisse im Bereich Marketing & Vertrieb wünschenswert
- ✓ Ausgezeichnete Kommunikations- & Motivationsfähigkeit sowie Belastbarkeit, Flexibilität und die Fähigkeit, sich schnell auf neue Aufgaben einzustellen
- ✓ Du hast den Willen „mit anzupacken“ und gemeinsam etwas zu reißen
- ✓ Du hast eine hohe Affinität für das Thema Gesundheit & Fitness und begeisterst dich dafür, eine Fitness-App aufzubauen & zu internationalisieren
- ✓ Ideen- & Konzeptstark, Gespür für neue Entwicklungen & Trends
- ✓ Sehr gute MS Office Kenntnisse

## Das bieten wir

- ✓ Offene, dynamische Unternehmenskultur mit motivierten Teamkollegen
- ✓ Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- ✓ Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit sehr guten Entwicklungsperspektiven und Übernahme von Verantwortung

Na, Interesse? Dann...  
**...Beweg dich & bewirb dich!**

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per Email an Iris Konrad -