

# Ausbildung Kaufmann/-frau für Büro- management (m/w/d)



Als Azubi unterstützt du uns dabei den Büroalltag zu organisieren und erhältst dabei tiefere Einblicke in verschiedene Bereiche. Wenn du nach einem Ausbildungsplatz mit viel Eigenverantwortung, Entwicklungsperspektive in einem dynamischen Umfeld suchst, dann bist du bei uns genau richtig.

## Dein Aufgabengebiet

- ✓ Organisation und Bearbeitung von Aufgaben mit den Schwerpunkten Human Resources & Office Management oder Finanz- & Rechnungswesen
- ✓ Unterstützung bei allgemeinen, administrativen Tätigkeiten
- ✓ Bearbeitung von eigenen Projekten

## Dein Profil

- ✓ Fachschulreife oder Abitur - sehr gerne auch Studienabbrecher mit Hang zum Praktischen
- ✓ Du besitzt ein Talent für Organisation und Planung, eine hohe Lernbereitschaft und eine schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Gute MS Office Kenntnisse
- ✓ Du hast den Willen „mit anzupacken“ und gemeinsam etwas zu reißen
- ✓ Du hast eine hohe Affinität für das Thema Gesundheit und Fitness und begeisterst dich dafür, eine Fitness-App aufzubauen & zu internationalisieren

## Das bieten wir

- ✓ Praxisorientierte und fundierte Ausbildung
- ✓ abwechslungsreiche Aufgaben mit der Möglichkeit Eigenverantwortung zu übernehmen
- ✓ Eine offene, dynamische Unternehmenskultur mit motivierten Teamkollegen

Na, Interesse? Dann...  
**...Beweg dich & bewirb dich!**

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an Iris Konrad -